

Инспекция Федеральной  
налоговой службы  
по Кировскому району г.Перми  
Отдел регистрации и учёта  
налогоплательщиков

**УТВЕРЖДЕН**

приказом комитета по культуре  
администрации г. Перми

от «14» апреля 2009 г.

З-К

Сведетатель комитета  
по культуре администрации г. Перми  
Л.Н.Федорова



**УСТАВ**

муниципального автономного учреждения культуры  
«Парк культуры и отдыха»

**СОГЛАСОВАН**

в части, касающейся имущества,  
департаментом имущественных  
отношений администрации г. Перми  
приказ № 489  
от «09» апреля 2009 г.  
Начальник департамента имущественных  
отношений администрации города Перми  
Г.А.Толмачева

**КОПИЯ ВЕРНА**

Инспекция ФНС России  
по Кировскому району г.Перми

«25» апреля

Подпись:   
Е.А. АЛЕКСАНДРОВНА



г. Пермь  
2008 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации города Перми.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Деятельность Учреждения регулируется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об автономных Учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, иными нормативными актами РФ, Пермского края и города Перми, настоящим Уставом (далее – Устав).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха», сокращенное наименование Учреждения: МАУК «Парк культуры и отдыха».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

1.5. Полномочия учредителя осуществляет администрация города Перми в лице комитета по культуре администрации города Перми (далее – Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать и штамп со своими реквизитами и наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.7. Местонахождение МАУК «Парк культуры и отдыха»: 614032, г. Пермь, Кировский район, улица Маршала Рыбалко, 106.

## 2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания услуг, выполнения работ для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры в части реализации вопросов местного значения городского округа по созданию условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения, в том числе:

- сохранения и реконструкции садово-парковой среды, совершенствования ландшафтной архитектуры;

- формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей города, развития их социальной и творческой активности;

- обеспечения территориальной целостности природного комплекса как естественного градостроительного рубежа, создающего психологически и экологически комфортное пространство для жителей города.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- организация работ по архитектурно-художественному оформлению парков;

- организация работ по обустройству парков, в том числе, строительство театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения;

- создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и российской культуры;

- организация и проведение городских, краевых, российских и международных тематических выставок;

- организация творческих формирований без образования юридических лиц, в том числе клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов;

- проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований, иных спортивных мероприятий для вовлечения населения в массовые занятия физкультурой и спортом;

- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, спортивные площадки и т. п.);

- предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта;

- издание информационно-рекламных материалов, каталогов и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство;

- распространение природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;

- проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс, находящийся в пользовании Учреждения, отрицательных антропогенных факторов;

- организация и проведение маркетинговых, социологических исследований в сфере массового отдыха.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- разработка и внедрение новых технологий в сфере парковых услуг;

- участие в разработке и строительстве специализированных зданий, сооружений, помещений для организации мест развлечений, отдыха, занятий спортом;

- рекламная деятельность;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- проведение дискотек, демонстрация кино- и видеофильмов;
- организация выставок, ярмарок – распродаж;
- оказание платных бытовых услуг;
- оказание образовательных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- проведение лотерей;
- розничная торговля;
- организация платных кружков, спортивно-оздоровительных секций,

**курсов:**

- организация концертных, театрально-зрелищных, спортивных и других массовых мероприятий;

- розничная торговля деревянными строениями и изделиями из дерева;
- услуги общественного питания, деятельность ресторанов, кафе, баров;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание посреднических услуг;
- экскурсионно-туристическая деятельность;
- сдача в аренду имущества и частей земельного участка.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет выдаваемые Учредителем муниципальные задания (далее – Муниципальные задания) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности.

2.7. Кроме муниципальных заданий и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать соответствующие видам деятельности услуги, выполнять работы и т.д. для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг (выполнении однородных работ и т.д.) условиях в порядке, установленном федеральными законами.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации г. Перми (далее – Департамент) целевым назначением и оформляется приказом Департамента.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах своей деятельности.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.11. Учреждение без согласия учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в то числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

3.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.14. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.15. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.16. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя и Департамента.

3.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

обеспечить сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны быть опубликованы, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.19. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

3.21. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.22. Департамент по согласованию с учредителем может изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

Имуществом, изъятым у автономного учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

3.23. Учреждение вправе направлять в департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

#### 4. Порядок осуществления деятельности. Права и обязанности

Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет основные виды деятельности частично за плату или бесплатно в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

4.2. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.3. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.4. Для выполнения цели создания и осуществления уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

определять формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

заключать любые виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения;

создавать и ликвидировать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах и представительствах, принимать на работу их работников;

передавать руководителям филиалов и представительств полномочия работодателя в отношении работников филиалов и представительств;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

4.5. Учреждение обязано:

1) выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальные задания;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, а также иные гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением норм безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения и др.;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке; осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

5) вести и представлять отчетность о деятельности Учреждения в том числе статистическую в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Пермского края и нормативными актами города Перми;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективно использовать его по назначению;

7) выполнять иные обязанности в соответствии с предусмотренным законодательством РФ, Пермского края и нормативными актами города Перми.

4.6. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность осуществляется Учреждением в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях».

4.7. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Комитетом средствах массовой информации.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный Совет), директор Учреждения (далее – Директор) и общее собрание работников Учреждения (далее – Общее Собрание).

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Комитета, Департамента и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель).

5.6. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета при соблюдении кворума.

5.7. Организационное обеспечение работы Наблюдательного Совета осуществляет Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь), избираемый в том же порядке и на тот же срок, что и Председатель.

5.8. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9. Наблюдательный совет вправе переизбрать Председателя до окончания срока его полномочий.

5.10. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Комитета, Департамента или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения о создании и ликвидации Филиалов, открытии и закрытии Представительств;
- 3) реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Комитета, Департамента или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, а также о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

10) вопросы аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копии которого направляются Комитету и Департаменту. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.13. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 пункта 5.10. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Комитету и Департаменту.

5.14. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 пункта 5.9. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 5.10. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 5.10. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях».

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.10. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Комитета или Департамента, члена Наблюдательного совета или Директора. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного совета, обязано направить в Наблюдательный Совет письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылок на источники. Письмо должно быть направлено в Наблюдательный Совет не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета.

5.22. Председатель организует работу по подготовке заседания Наблюдательного Совета. Секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания Наблюдательного совета письменно извещает членов Наблюдательного совета и Директора о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет им копии необходимых документов.

5.23. Директор вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.26. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Комитета или Департамента. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.27. Учреждение возглавляет Директор.

5.28. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.29. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.30. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.31. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Общее собрание является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.32. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение и ~~направление~~ предложений Директору и/или в ~~Наблюдательный Совет~~ по различным вопросам деятельности Учреждения.

Порядок работы Общего собрания принимается Общим собранием на его первом заседании и утверждается Директором.

## 6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Учреждение в лице Директора.

Полномочия работодателя в отношении иных работников филиалов и представительств могут осуществлять от имени Учреждения руководители филиалов и представительств на основании соответствующего приказа Директора.

6.6. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается учредителем.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту для дальнейшего использования с учетом предложений Комитета.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальное учреждение «Архив города Перми».

Подлинный документ находится  
в регистрационном деле  
ИФНС России по Кировскому району г.Перми

Директор  
Протокол  
МАУ  
рошено, пронумеровано,  
)лист  
Заместитель начальника  
инспекции  
Советник государственной  
гражданской службы РФ II  
класса

И.В. Павлов



Приложение  
к распоряжению председателя  
комитета по культуре  
администрации г. Перми  
от 26.07.2012 № С 12-09-01-15-47

Председатель комитета  
по культуре  
администрации г. Перми

В.М. Торчинский



Изменения в устав  
муниципального автономного учреждения культуры  
«Парк культуры и отдыха»

1. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет комитет по культуре администрации города Перми (далее - Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми».

2. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Местонахождение Учреждения: 614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, 106».

3. Пункт 5.2. – исключить.

4. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Департамента и общественности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения».

Инспекция  
Федеральной налоговой службы  
по Кировскому району г.Перми  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«07» августа 2012 года

ОГРН 1025901613198

ГРН 2125908019500

Экземпляр документа хранится в  
регламентирующем органе

Начальник  
советник государственной гражданской  
службы Российской Федерации 1 класса



В.В.Лукьяненко

Утверждено  
распоряжением начальника  
департамента культуры  
и молодежной политики  
администрации г. Перми

от 18.11.2022 № 08-02-01-15-7

Начальник департамента  
культуры и молодежной политики  
администрации г. Перми



В.М. Торчинский

### Изменения в устав

муниципального автономного учреждения культуры

«Парк культуры и отдыха»

1. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее - Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми».

2. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Местонахождение Учреждения: 614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, 106.

Юридический адрес Учреждения: 614032, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, 106.».

3. В пункте 4.8. слово «Комитетом» заменить словом «Учредителем».

4. В пункт 5.10. внести следующие изменения:

4.1. в подпункте 1 слово «Комитета» заменить словом «Учредителя»;

4.2. в подпункте 4 слово «Комитета» заменить словом «Учредителя».

5. В пункте 5.12. слово «Комитету» заменить словом «Учредителю».

6. В пункте 5.13. слово «Комитету» заменить словом «Учредителю».

7. В пункте 5.21. слово «Комитета» заменить словом «Учредителя».

8. В пункте 5.26. слово «Комитета» заменить словом «Учредителя».

9. В пункте 7.6. слово «Комитета» заменить словом «Учредителя».



Инспекция  
Федеральной налоговой службы  
по Кировскому району г.Перми  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 18 » августа 2012 год

ОГРН 1025901613198

ГРН 2125908021078

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Заместитель начальника,  
советник государственной гражданской  
службы Российской Федерации 2 класс

Е.Б.Арзамасов



18609

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением начальника  
департамента культуры и  
молодежной политики  
администрации города Перми  
от 15.05.2015 № СЭД-09-01-05-19

### ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального автономного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха», утвержденный приказом комитета по культуре администрации города Перми от 14.04.2009 №3-К

1. На титульном листе слова «УСТАВ муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Парк культуры и отдыха» заменить словами «УСТАВ муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Перьпарк».

2. Пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «ПерьПарк» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации города Перми».

3. Пункт 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «ПерьПарк», сокращенное наименование Учреждения: МАУК «ПерьПарк», «PermPark».

4. В пункте 1.5 Устава слова «комитет по культуре администрации города Перми (далее – Комитет)» заменить словами «департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – Учредитель)».

5. Пункт 1.7 Устава изложить в следующей редакции:

«1.7. Местонахождение МАУК «ПерьПарк»: 614032, г. Пермь, Кировский район, улица Маршала Рыбалко, 106».

6. В пунктах 4.8, 5.3 подпунктах 1, 4 пункта 5.10, пунктах 5.12, 5.13, 5.26, 7.6 слово «Комитет» в соответствующих падежах заменить словом «Учредитель» в соответствующих падежах.

7. Пункт 5.21 Устава изложить в следующей редакции:

«5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или Департамента, члена Наблюдательного Совета или Директора».

8. пункт 5.22 Устава изложить в следующей редакции:

«5.22. Председатель организует работу по подготовке заседания Наблюдательного совета. Секретарь не позднее, чем за 3 дня до заседания Наблюдательного совета письменно извещает членов Наблюдательного совета и Директора о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет им копии необходимых документов».

