УТВЕРЖДАЮ

начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

_____ Е.Б.Неганова

« 17 » февраля 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение культуры «ПермьПарк»	Форма по ОКУД Дата	
	Код по сводному реестру	57308562
	По ОКВЭД	93.21

Виды деятельности муниципального учреждения
Культура, кинематография

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: _____

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		очередной финансовый год <**>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги						Объем доходов от платной деятельности, руб.			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		очередной финансовый год <**>		первый год планового периода		второй год планового периода		очередной финансовый год <**>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ	2020		2021		2022						
									среднегодовое	на отчетную дату	среднегодовое	на отчетную дату	среднегодовое	на отчетную дату					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

3.3.1. Очередной финансовый год.

Справочно:

сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.) _____

3.3.2. Первый год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.		Затраты на уплату налогов, тыс. руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, тыс. руб.
	ед. изм.	сумма, тыс. руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.3.3. Второй год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс .руб.		Затраты на уплату налогов, тыс. руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, тыс. руб.
	ед. изм.	сумма, тыс. руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления, _____

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) _____

_____

5.3. Значения размера платы (цен, тарифов).

Уникальный номер реестровой записи	Размер платы (цены, тарифа), руб.
07001430	

5.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю за взимание платы.

Уникальный номер реестровой записи	Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях).

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги, руб. <*>			Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях) (+; -) <*>				Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащий корректировке (+; -), руб.		Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, руб.	
	месяц	месяц	месяц	ед. изм.	месяц	месяц	месяц	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты
	значение показателя	значение показателя	значение показателя		значение показателя	значение показателя	значение показателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<*> При корректировке муниципального задания за период более 3 месяцев дополнительно включается соответствующее количество граф.

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.
Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы
«Организация показа концертов и концертных программ»

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню: 07

2. Категории потребителей муниципальной работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		очередной финансовый год <**>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0701430 (932110.P.28.1.01410001000)	Организация показа концертов и концертных программ					1. Количество мероприятий, посвященных памятным датам, профессиональным и тематическим праздникам	ед.	001	35	35	35	От 80% до 105%	От 28 до 35
						2. Количество мероприятий, проведенных для детей и подростков (до 14 лет)	ед.	003	26	26	26		От 20 до 27
						3. Количество посетителей мероприятий	ед.	006	136 186	136 186	136 186		От 108948 до 142995

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы				Значение показателя объема муниципальной работы						Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	очередной финансовый год <**>		первый год планового периода		второй год планового периода		в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ		2020		2021		2022			
										среднегодовое	на отчетную дату	среднегодовое	на отчетную дату	среднегодовое	на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0701430 (932110.P.28.1.01410001000)	Организация показа концертов и концертных программ					Количество мероприятий	ед.	-			62		62		62	От 95% до 105%	От 57 до 64

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях).

3.3.1. Очередной финансовый год.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0701430 (932110.Р.28.1. 01410001000)	руб.	57 511,38	мероприятие	62	21 272 300,00	-	723 300,00	449 400,00
		285 589,78						
Итого:		343 101,16						

3.3.2. Первый год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы,руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма,руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0701430 (932110.Р.28.1. 01410001000)	руб.	342 707,74	мероприятие	62	21 274 900,00		771 500,00	449 400,00

3.3.3. Второй год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества,руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0701430 (932110.Р.28.1. 01410001000)	руб.	342 707,74	мероприятие	62	21 274 900,00		771 500,00	449 400,00

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчеты, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы):

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги:

- Распоряжение начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 13.02.2013 № СЭД-09-01-05-7 «Об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми»

-Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 N 502 "О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы: Организация показа концертов и концертных программ:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством: 1. Размещения объявлений (пресс-релизов, согласованных с учредителем) о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми): - в средствах массовой информации (СМИ); - на информационных стендах учреждения. 2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 3. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроля за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 4.Собраний, встреч получателей услуг с администрацией учреждения, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия. 2. Дата, место и время оказания услуги. 3. Телефоны касс учреждения и иных касс, где можно приобрести билет. 4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и Заказчиков муниципальной услуги. 5. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми – dkmp@gorodperm.ru	1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до рассылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: Zhelnina-kp@gorodperm.ru 2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работа должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение.

5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения		3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации

- Ликвидация учреждения. Ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации; Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений».

- Неоднократные нарушения при исполнении муниципального задания, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) отдельных его условий. Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Порядок оказания муниципальной услуги: установлен распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 13.02.2013 № СЭД-09-01-05-7 «Об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми»

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Осуществление ведомственного контроля:		
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми годового плана-графика проведения мероприятий	1 раз в год до 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики ежемесячных планов-графиков проведения мероприятий	ежемесячно до 15 числа, предшествующего плановому	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Посещение мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам, профессиональных и тематических мероприятий	в соответствии с планом работы учреждения	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка книги жалоб и предложений, анализ обращений и жалоб получателей услуги	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Анализ отчета о проведенных мероприятиях	ежемесячно	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми

Проверка книги учета мероприятий учреждения, анализ обращений и жалоб получателей услуги	на основании приказа начальника департамент культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Мониторинг отчета о выполнении муниципального задания	ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка санитарно-гигиенических требований	ежегодно	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	ежегодно	Управление Государственного пожарного надзора г.Перми МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания - ежеквартально

4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом):

- по итогам 1-го квартала – 06.04.2020;
- полугодия - 06.07.2020;
- 9-ти месяцев – 07.10.2020;
- года – 15.01.2021.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.3.1. Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания. Текстовой информационный отчет в текстовом варианте и на электронных носителях должен включать следующие разделы о деятельности учреждения (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельной информации на отдельном листе (листах) с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный период:

4.3.1.1. Материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития имущественного комплекса.

4.3.1.2. Участие учреждения в проектной и программной деятельности (указать региональные, краевые, районные, корпоративные проекты и программы), какие проблемы помогает решать участие в проектной и программной деятельности.

4.3.1.3. Информация о методическом обеспечении учреждения культуры:

- какие методические рекомендации, сценарии были разработаны специалистами методических служб учреждения в течение года
- с какими проблемами чаще всего приходилось сталкиваться специалистам в процессе работы;
- в каких краевых семинарах и творческих лабораториях специалисты по организации досуговой деятельности принимали участие:

Дата	Тема	Организация	Стоимость

4.3.1.4. Мероприятия, способствующие сохранению и развитию традиционной народной культуры:

- какие художественные выставки проводились в течение года учреждением;

- традиционные народные праздники, акции, направленные на поддержку интереса к местным традициям, традиционно проводимые учреждением.

4.3.1.5. Информация по патриотическому воспитанию граждан.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.6. Информация о работе с семьей.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.7. Информация о работе с социально-незащищенными слоями населения.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.8. Информация о работе с молодежью.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.9. Информация о работе с ветеранами.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.10. Памятные даты, юбилеи учреждения, коллективов, отдельных специалистов учреждения на 2021 год (предоставляется в составе отчетности за год).

4.3.1.11. Предоставление годового плана-разбивки мероприятий учреждения в соответствии с муниципальным заданием (по форме департамента культуры и молодежной политики, выданной в электронной форме) до 31.01.2021

4.3.1.12. Предоставление ежемесячных планов мероприятий учреждения - до 15 числа месяца, предыдущего плановому по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Ответственный

4.3.1.13. Предоставление ежемесячных отчетов о проведенных в учреждении мероприятиях до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (отчет за октябрь – до 5 ноября) по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Категория, охват потребителей услуги	Количество участников (выступающих) на мероприятиях, в т.ч. детей и молодежи до 18 лет
всего					

4.3.1.14. Предоставление статистического отчета по форме 11-НК (Приказ Росстата от 30.12.2015 № 671 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры») (15.01.2021).

4.3.1.15. Качественный список руководителей, профильных специалистов за год (культурно-досуговая деятельность).

4.3.1.16. Предоставление отчета о результатах удовлетворенности посетителями качеством мероприятий по итогам полугодия (10.07.2020) и года (15.01.2021) на основе анкетирования.

4.3.1.17. Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемым департаментом культуры и молодежной политики администрации г. Перми.

4.3.1.18. Финансовый отчет: квартальные, полугодовой, годовой и иная информация по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

4.3.1.19. Все документы заполняются ответственным лицом с подписью, печатью и контактными телефонами ответственных лиц.

<*> Для общеобразовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<**> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).