



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Муниципальное автономное учреждение культуры «ПермьПарк»

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков  
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды
Форма по ОКУД
Дата
Код по сквозному реестру
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	единица измерения	наименование показателя	очередной финансовый год	первый год планового периода		второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Объем доходов от платной деятельности, руб.			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным					
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	единица измерения	наименование показателя	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	наименование показателя	в процентах	в абсолютных показателях		
																		наименование	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.		
	сумма, руб.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Справочно:

Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)

Корректировка в связи с округлением

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.		
	сумма, руб.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Корректировка в связи с округлением

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.		
	сумма, руб.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Корректировка в связи с округлением

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования

Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тарифа) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тарифа):

5.3. Значения размера платы (цен, тарифов)

Уникальный номер реестровой записи	Размер платы (цена, тарифа) руб.

5.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю за взимание платы

Уникальный номер реестровой записи	Осредненный финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях)

Уникальный номер реестровой записи

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги, руб.		Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях), (+,-)		Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подпадающей корректировке (+,-) руб.						
	значение показателя	значение показателя	значение показателя	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания



4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроль за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчеты, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы)).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.  
 Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 N 402 "О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 г. № 903 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы "Организация показа концертов и концертных программ" и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»

Постановление Администрации г. Перми от 03.09.2024 № 724 "Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы "Организация показа концертов и концертных программ" и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы

"Организация показа концертов и концертных программ"

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации г.Пермь-Перми от 01.09.2020 № 059-09-01-405-138-Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ

4.2. Перечень информирования потенциальных потребителей муниципальной работы: Организация показа концертов и концертных программ.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещения объявлений (пресс-релизов, сообщений) с уведомлением о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми);</li> <li>2. в средствах массовой информации (СМИ);</li> <li>3. на информационных стендах учреждений;</li> <li>4. на информационных афишах на территории города и в виде электронных анонсов на тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах, логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;</li> <li>5. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроля за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;</li> <li>6. Сформированной встрече получателей услуг с административной службой учреждения, при необходимости - проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми</li> <li>7. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формат, вид и тематика готовящихся мероприятий;</li> <li>2. Дата, место и время оказания услуги;</li> <li>3. Телефонные номера учреждения и иных лиц, где можно приобрести билет;</li> <li>4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и заказчиков муниципальной услуги;</li> <li>5. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми – <a href="mailto:dkap@per.mt.gov.ru">dkap@per.mt.gov.ru</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до рассылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: <a href="mailto:Zelina-Kr@mt.gov.ru">Zelina-Kr@mt.gov.ru</a></li> <li>2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение.</li> <li>3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1</li> </ol>

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (основания и посылки) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	2. Организация учреждения
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ликвидация учреждения</li> </ol>	<p>Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Реорганизация учреждения</li> </ol>	<p>Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения</li> </ol>	<p>Ст. 5.27. 6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Невозвратное неисполнение муниципального задания</li> </ol>	<p>Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми</p>

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроль за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

Порядок контроля за выполнением муниципального задания	Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Осуществление мониторинга показателей отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, по итогам года	Ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
2. Выборочное посещение семинаров, лекций учреждения культуры	Не менее 3 мероприятий в год с пролонгальной периодичностью	Не менее 3 мероприятий в год с пролонгальной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
3. Проверка санитарно-гигиенических требований	Ежегодно	Ежегодно	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
4. Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	Ежегодно	Ежегодно	Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания:

Ежеквартальный отчет представляется нарастающими итогом за 3, 6, 9, 12 месяцев.

Статистический отчет (11-нв):

за год до 15 января года, следующего за отчетным.

Финансовый отчет: квартальный, полугодовой, годовой и иная информация по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

4.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.3.1. Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания.

4.3.1.1. Годовой текстовый информационный отчет (на бумажном и электронном носителе) должен включать следующие разделы о деятельности учреждения (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельной информации на отдельном листе (листах) с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный период.

информации о мероприятиях, результатах участия в уровнях конкурсах и фестивалях.

материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития имущественного комплекса

участие учреждения в проектной и программной деятельности (сказать российские, региональные, краевые проекты и программы).

памятные даты, юбилеи учреждения, отдельных специалистов учреждения на 2026 год.

Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации города Перми. Отчеты заверяются

печатно и подписью руководителя учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<\*> Для общеобразовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<+\*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).