

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроль за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы, обязательствously основания для корректировки муниципального задания и расчёта, обоснование корректировки) (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципального работы).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации г. Пермь от 30.11.2007 № 502 "О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 г. № 903 «Об утверждении Методики расчёта нормативных затрат на выполнение муниципального работы "Организация показа концертов и концертных программ" и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»

Постановление Администрации г. Пермь от 03.09.2024 № 724 "Об утверждении порядка нормативных затрат на выполнение муниципальной работы "Организация показа концертов и концертных программ" и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, значений внутренних норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы

"Организация показа концертов и концертных программ"

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № 059-09-01-05-138-Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы: Организация показа концертов и концертных программ:

Способ информирования	Состав предоставляемой информации	Частота обновления информации
Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством: 1. Размещения объявлений (пресс-релизов, созданных с участием представителей о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми); - в средствах массовой информации (СМИ); - на информационных страницах учреждения; 2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми; 3. Занесения в размещение информации об учреждении и контроле за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми; 4. Сторонних, через получение услуг с администрации учреждения, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми 5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения	1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия. 2. Дата, место и время оказания услуг. 3. Телефонные коды учреждения и иных лиц, где можно приобрести билет. 4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и заказчиков муниципальной услуги. 5. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми – dcp.rp.gov.permi.ru	1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до раскладки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: Zhukhova-kr@go.gov.permi.ru 2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение. 3. Содержание и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ-Об защите прав потребителей от 07/02/1992 № 2300-1

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании		
1. Основания (условия и порядок) для достоящего прекращения выполнения муниципального задания		
1.1. Лицензия учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»	
2. Реорганизация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»	
3. Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения	Ср. 5.27, 6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации	
4. Нормативное исполнение муниципального задания	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Осуществление мониторинга показателей отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
2. Выборочное посещение сессии, работы учреждения культуры	Не менее 2 мероприятий в год с произвольной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
3. Проверка санитарно-гигиенических требований	Ежегодно	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
4. Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	Ежегодно	Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России

4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным

Ежеквартальный отчет предоставляется нарастающим итогом за 3, 6, 9, 12 месяцев

Статистический отчет (11-ин):

за год до 15 января года, следующего за отчетным.

Финансовый отчет: квартальный, полугодовой, годовой и иной информация по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

4.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.2.1. Сроки представления представителем отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (вырастающим итогом)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.3.1. Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, однократно с отчетом об исполнении муниципального задания.

4.3.1.1. Годовой текстовый информационный отчет (на бумажном и электронном носителях) должен включать следующие разделы о деятельности учреждения (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельной информации на отдельном листе (листе) с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный периоды:

информация о мероприятиях, результатах участия в уровнях конкурсах и фестивалях.

материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития имущественного комплекса.

участие учреждения в проектной и программной деятельности (указать российские, региональные, краевые проекты и программы).

платные даты, работы учреждения, отделе специальных учреждений на 2016 год.

Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации города Перми. Отчеты заверяются печатью и подписью руководителя учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<*> Для общедобровольных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<*> Заявления на очередной финансовый год могут быть детализированы по триместру интервалу (месц. квартал).